

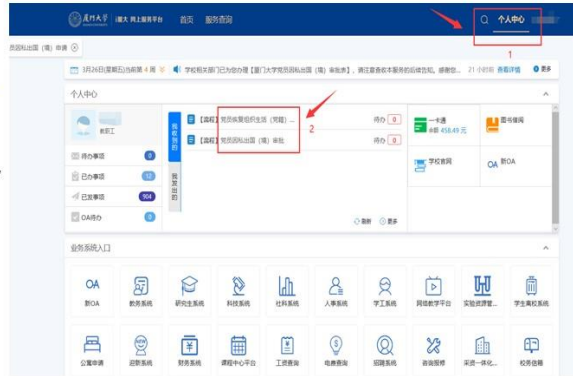
二、党支部审查

01 进入系统 操作对象：党支部书记（当申请人为支部书记时，由副书记或组织委员审查）

(1) 登录厦门大学信息门户：

<http://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/homePage.htm>

(2) 在厦门大学信息门户选择进入【个人中心】页面，在页面中间选择“我收到的”，进入“【流程】党员因私出国（境）审批”“【流程】党员恢复组织生活（党籍）审批”进行审查。



9

二、党支部审查

02 查看审核记录 操作对象：党支部书记（当申请人为支部书记时，由副书记或组织委员审查）

(3) 进入“【流程】党员因私出国（境）审批”，点击“待办”，查看当前党员申请记录。



(4) 点击“标题”列相关党员的申请记录，查看详细审批表信息。

10

二、党支部审查

03 审核详细信息 操作对象：党支部书记（当申请人为支部书记时，由副书记或组织委员审查）

(5) 审核《厦门大学党员因私出国（境）审批表》无误。

(6) 选择“下一环节办理人”，即基层党委（党总支）党务秘书/组织员，

(7) 点击右上角“处理”，填写党支部意见，确定通过或退回。

◆ 党员恢复组织生活（党籍）审核与上述步骤类似。

1 2 3 4

二、党支部审查

小结

1. 党支部审查人登录厦门大学信息门户：
<http://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/homePage.htm>，选择进入【个人中心】页面。
2. 进入“【流程】党员因私出国（境）审批”“【流程】党员恢复组织生活（党籍）审批”进行审查。
3. 查看完审批表，选择下一环节办理人，即基层党委（党总支）党务秘书/组织员，然后点击右上方“处理”，填写党支部意见，通过或退回申请。